Unterlagenliste

Hypothekarfinanzierung · Refinanzierung oder Erhöhung

Für die Prüfung der Finanzierung werden die folgenden Unterlagen benötigt. Die Unterlagen zur Liegenschaft sind in der Regel bei der Liegenschaftsverwaltung erhältlich. Bitte senden Sie alles möglichst als PDF.

Liegenschaft:

Eigentümer:

Liegenschaft

- [ ] **Aktueller Mieterspiegel**
  Nicht älter als 3 Monate
- [ ] **Gebäudeversicherungsausweis / Datenauskunft m³**
  Aus dem laufenden Jahr
- [ ] **Liegenschaftsabrechnung der letzten 2 Jahre**
- [ ] **Liegenschaftsschätzung (falls vorhanden)**
- [ ] **Angaben zu bisherigen Renovierungen**
- [ ] **Verwendungszweck der Erhöhung (nur bei Erhöhung)**
  Kurze Angabe genügt
- [ ] **Aktueller Grundbuchauszug**
  Nicht älter als 3 Monate
- [ ] **Grundrisspläne und Nettowohnfläche pro Wohnung (m²)**
- [ ] **Angaben zur bestehenden Hypothek (Kapitalschuld, Laufzeit, Bank)**
- [ ] **Fotos der Liegenschaft (innen und aussen)**
- [ ] **Renovierungen des aktuellen Eigentümers (Auflistung und Gesamtsumme)**

Eigentümer

- [ ] **Wohnort / Domizil**
  Kurze Angabe genügt
- [ ] **Farbige Kopie Pass oder ID (gültig)**
  Farbig scannen, ganze Seite mit weissem Rand rundherum. Muss gültig sein
- [ ] **Handelsregisterauszug und Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre (nur bei Gesellschaften)**
- [ ] **Aktuelle Steuererklärung**
  Die aktuellste eingereichte Steuererklärung
- [ ] **Aktueller Betreibungsregisterauszug**
  Nicht älter als 3 Monate

Den KYC-Fragebogen füllen Sie direkt in Ihrem persönlichen Kundenbereich aus. Dort können Sie auch alle Unterlagen hochladen.

S.R.S. Property Immobilien & Finanzen GmbH · Untermüli 9, CH-6301 Zug
+41 78 607 44 84 · info@srsproperty.ch · srsproperty.ch