Unterlagenliste

Hypothekarfinanzierung · Kauf

Für die Prüfung der Finanzierung werden die folgenden Unterlagen benötigt. Die Unterlagen zur Liegenschaft sind in der Regel bei der Liegenschaftsverwaltung erhältlich. Bitte senden Sie alles möglichst als PDF.

Liegenschaft:

Eigentümer:

Liegenschaft

- [ ] **Verkaufsdokumentation / Exposé**
- [ ] **Kaufvertrag oder Entwurf (falls vorhanden)**
- [ ] **Aktueller Mieterspiegel**
  Nicht älter als 3 Monate
- [ ] **Aktueller Grundbuchauszug**
  Nicht älter als 3 Monate
- [ ] **Gebäudeversicherungsausweis / Datenauskunft m^3**
  Aus dem laufenden Jahr
- [ ] **Grundrisspläne und Nettowohnfläche pro Wohnung (m^2)**
- [ ] **Liegenschaftsschätzung (falls vorhanden)**
- [ ] **Fotos der Liegenschaft (innen und aussen)**
- [ ] **Angaben zu bisherigen Renovierungen**
- [ ] **Renovierungen des aktuellen Eigentümers (Auflistung und Gesamtsumme)**

Eigentümer

- [ ] **Wohnort / Domizil**
  Kurze Angabe genügt
- [ ] **Aktuelle Steuererklärung**
  Die aktuellste eingereichte Steuererklärung
- [ ] **Farbige Kopie Pass oder ID (gültig)**
  Farbig scannen, ganze Seite mit weissem Rand rundherum. Muss gültig sein
- [ ] **Aktueller Betreibungsregisterauszug**
  Nicht älter als 3 Monate
- [ ] **Nachweis der Eigenmittel**
- [ ] **Handelsregisterauszug und Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre (nur bei Gesellschaften)**

Den KYC-Fragebogen füllen Sie direkt in Ihrem persönlichen Kundenbereich aus. Dort können Sie auch alle Unterlagen hochladen.

S.R.S. Property Immobilien & Finanzen GmbH · Untermüli 9, CH-6301 Zug
+41 78 607 44 84 · info@srsproperty.ch · srsproperty.ch